



DES AGENTS RECENSEURS (H/F)

Dans le cadre du recensement de la population qui se déroulera du 19 janvier 2023 au 18 février 2023, la Mairie de Château-Renault recherche 12 agents recenseurs chargé(e)s de recenser la population d'un secteur géographique déterminée de la commune sous la responsabilité du coordonnateur communal.

Missions principales :

- Se former aux règles du recensement de la population (formations obligatoires de deux demi-journées en janvier 2023)
- Effectuer la tournée de reconnaissance afin de repérer les adresses à recenser sur tout le territoire de la commune de Château-Renault
- Assurer la collecte des données concernant les logements et les personnes habitant un secteur défini par le biais des documents papiers ou en ligne via le site internet de l'Etat
- Tenir à jour le carnet de tournée et restituer les documents en fin de collecte au coordonnateur communal

Profil et Compétences requises :

Disponible sur l'ensemble de la période de recensement (journée, midi, soirée et le samedi), vous êtes rigoureux(se), réactif(ve), autonome, et savez faire preuve de discrétion et de confidentialité dans votre travail pour collecter les informations dans un temps limité.

Vous possédez un très bon sens relationnel, avez des aptitudes au dialogue et connaissez bien la Ville de Château-Renault

Vous disposez d'un téléphone portable personnel.

Rémunération :

- 2,20 € par bulletin individuel collecté et 2,40 € par questionnaire retourné en ligne
- 2,00 € par bulletin de logement collecté et 2,20 € par questionnaire retourné en ligne
- 40 € par demi-journée de formation
- 60 € pour la tournée de reconnaissance
- 100 € de prime de fin de mission si le taux de retour des feuilles de logement est au moins égal à 99 %
- 30 € de tenue du carnet de tournée à la fin de la mission
- Indemnité de 30 € pour l'usage du téléphone portable
- Indemnité de 100 € pour les agents utilisant un véhicule motorisé personnel

URGENT - Poste à pourvoir en janvier 2023

Candidature à adresser avant le 16 décembre 2022 (lettre de motivation et C.V.) par courrier postal ou par mail (leslie-faber@ville-chateau-renault.fr) :

**Madame Le Maire
Le Château – BP 79
37110 CHATEAU-RENAULT**

Renseignements complémentaires :

Grégory VANNIER – 02.47.29.85.52 – gregory-vannier@ville-chateau-renault.fr