



Ville de
CHATEAU-RENAULT

La Ville de Château-Renault

Recrute par voie contractuelle
Pour une durée de 6 mois
(remplacement d'un agent absent)

UN(E) AGENT CHARGE DE L'EXECUTION COMPTABLE
à temps complet – Catégorie C – Filière Administrative
Cadre d'emploi des Adjoints administratifs territoriaux

Au sein du service Finances composé et sous l'autorité hiérarchique de la Directrice du pôle Ressources, vous assurerez le traitement comptable des dépenses et recettes courantes de fonctionnement de la Mairie de Château-Renault et du Centre Communal d'Action Sociale (C.C.A.S.).

Missions principales :

- Réception, vérification et classement des pièces comptables
- Réaliser les engagements, mandatements et émissions des titres de recettes
- Relation avec les usagers, fournisseurs et services utilisateurs

Profil et Compétences requises :

De formation en comptabilité, vous disposez d'une bonne connaissance en comptabilité publique ou à défaut privée, et maîtrisez la réglementation financière des collectivités territoriales.

Vous possédez une expérience dans des fonctions similaires.

Disponible, rigoureux(se), réactif(ve) et autonome, vous faites preuve d'un sens de l'organisation et avez le goût du travail en équipe.

La connaissance de logiciel AFI serait un plus.

Rémunération : Statutaire base SMIC

URGENT - Poste à pourvoir dès que possible

Candidature à adresser avant le 13 mai 2022 (lettre de motivation, C.V.) par courrier postal ou par mail (yvon-roulet@ville-chateau-renault.fr) :

Madame Le Maire
Le Château – BP 79
37110 CHATEAU-RENAULT

Renseignements complémentaires :

Responsable des Ressources Humaines :

Yvon ROULET – 02.47.29.85.50 – yvon-roulet@ville-chateau-renault.fr